

---

## Compte-rendu de la réunion « reporting » du vendredi 11 janvier 2008

---

**Étaient présents : 18 adhérents.**

**Nous accueillons deux nouvelles adhérentes :**

- **Florence CALVET** (Bac L, DUT Info-Com Documentation, DEUG Histoire, en recherche d'un poste d'assistante de direction/documentaliste)
- **Frédérique GHILARDI** (expérience de DAF, contrôle de gestion, audit).

**Plusieurs adhérents ont retrouvé du travail !**

Claire POUJOLAT (resp. qualité), Karima BENKALEM (responsable de communication, tourisme régional), Nelly TREPAN, Benoît CAZALOT (intérim).

**Activité CPE31**

- J.J.BRODILLAC rappelle qu'il tient à la disposition des adhérents plusieurs publications spécialisées pouvant les intéresser dans leur recherche d'emploi :
  - ✓ TOP ECO (coordonnées des Entreprises, chiffres d'affaires, tél. des RH, etc...);
  - ✓ « Guide des Entreprises qui recrutent » ;
  - ✓ « Carrefour de l'Emploi » (250 Entreprises en cours de recrutement) ;
  - ✓ « Guide de l'Emploi 2007 de l'Île-de-France ».
  - ✓ « Les 1400 Entreprises de l'Île-de-France »
- JJB rappelle que les offres d'emploi qu'il diffuse sur le site sont destinées aux adhérents.
- La nouvelle assistante de l'U.R.E.I, **Laurence**, sera en stage d'évaluation à partir du 14/01/2008.
- Proposition de cours d'**initiation à la Comptabilité**, par un professeur de l'école ESSEC/PIGIER, du 25 au 29 février. S'inscrire rapidement (20 places disponibles seulement).

**Prospection**

**Yves et Abdel** prospectent toujours l'avenue des Etats-Unis : toujours de toutes petites structures et ... des friches industrielles.

- Sté FAP : détaillant de pièces auto et petites interventions de garage. Siège dans le Loir et Cher (rechapage de pneus).  
⇒ 1 diffusion de poste : resp. d'agence à Carcassonne

**Henri et Josiane** : Saint-Orens

- TOWECAST : radiodiffusion, installation d'antennes et de pylônes. Besoin d'un technicien électronique, autonome, disponible : à revoir d'ici juin 2008.

**Olivier et Sabine** : Avenue de Fondeyre, gare routière.

- COGECER : gros éditeur de logiciels informatiques. Rencontré le DAF, qui a évoqué le besoin de recruter un chef de projet et un assistant financier à ½ temps (relances-clients). Laissé 2 fiches de diffusion, à revisiter mardi prochain.

**Pascale et Benoît** : secteur Prat-Long.

- ECOBIO : à rappeler en mai, pour besoin d'un(e) secrétaire d'accueil polyvalent(e).



## UNION RÉGIONALE ÎLE-DE-FRANCE

↳ Ce compte-rendu des prospections met en lumière certaines difficultés : c'est l'occasion de donner **quelques conseils** :

- **toute personne rencontrée** (assistante accueil, cadre, DAF...) **est a priori intéressante**, parce qu'elle peut fournir des infos de 1<sup>ère</sup> qualité sur l'Entreprise et ses projets de développements ;
- Nos entretiens avec les chefs d'entreprise ont aussi pour but de **nous entraîner à nos futurs entretiens d'embauche** ;
- Nous ne devons pas perdre de vue les « fondamentaux » de l'U.R.E.I. et l'objectif que nous poursuivons : non pas d'abord chercher à tout savoir sur l'activité des entreprises visitées, mais détecter les emplois cachés. Ce qui implique de **rechercher une certaine efficacité dans notre prospection**.
- Par conséquent :
  - . essayer de « flairer » l'entreprise avant la visite : quel potentiel de recrutement ?
  - . ne pas prolonger inutilement la durée des entretiens, savoir recentrer la conversation sur les besoins de fonctions non remplies, et écouter poliment si besoin ;
  - . après la visite, essayer d'évaluer l'intérêt réel pour l'U.R.E.I.

La réunion est close vers 11h.

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ✓ <u>prochaine réunion « reporting »</u> :                | vendredi 18 janvier 2008   |
| ✓ prochaines journées de formation (nouveaux adhérents) : | 4-5 février et 14 février. |
| ✓ « Atelier C.V. » (Salle de réunion habituelle)          | jeudi 17 janvier           |

*Olivier Chaudouet,  
secrétaire de séance*

-oOo-